



En cumprimento do disposto no artigo da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de **protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais**, informámoslle que os datos facilitados directamente polo/a titular ou por un terceiro/a, serán tratados de forma confidencial e entrarán a formar parte de diferentes tratamentos de datos, sendo responsable dos mesmos a FUNDACION VISITA DOMICILIARIA DE LA MEDALLA DE LA VIRGEN MILAGROSA, con CIF ESG15101173, a partir de agora O RESPONSABLE.

O RESPONSABLE, solicita os datos dos/as titulares para distintos tratamentos, sendo usados só para determinados fins, indicados en cada un dos tratamentos. Os datos non serán tratados posteriormente de maneira incompatible con ditos fines. No seu caso, se houberse un tratamento cuxo fin non coincidise con aquel para o que foi solicitado nun principio, o/a TITULAR deberá ser informado sobre esa outra finalidade. O RESPONSABLE realiza os seguintes tratamentos:

XESTIÓN DE ALUMNOS/AS

- Finalidade e lexitimación: Tratamento de datos de alumnos/ as para a xestión de actividades formativas, xestión de expedientes e información académica, con base lexitimadora no tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte.
- Cesións: Non están previstas cesións salvo obrigação legal ou acceso incidental por un encargado de tratamento necesario para o funcionamento do sistema automatizado.
- Prazo: Os datos serán conservados mentres dure a relación entre o titular e o responsable e/ou ata o tempo necesario para cubrir as obrigacións legais.
- Dereitos: Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

XESTIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

- Finalidade e lexitimación: Tratamento dos datos necesarios para a execución dun contrato no que o interesado é parte para a xestión de expedientes académicos e datos de formación.
- Cesións: Non están previstas cesións salvo obrigação legal ou acceso incidental por un encargado de tratamento necesario para o funcionamento do sistema automatizado.
- Prazo: Os datos serán conservados mentres dure a relación entre o titular e o responsable e/ou ata o tempo necesario para cubrir as obrigacións legais.
- Dereitos: Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

ENVÍO DE NOTIFICACIÓNS E AVISOS

- Finalidade e lexitimación: Tratamento dos datos identificativos para o envío de notificacións e avisos de interese para o/a titular dos datos en relación cos servizos contratados. A base de lexitimación é o consentimento expreso ao devandito tratamento.
- Cesións: Non están previstas cesións salvo obrigação legal ou acceso incidental por un encargado de tratamento necesario para o funcionamento do sistema.
- Prazo: Os datos serán tratados durante a duración do contrato ou ata a oposición por parte do titular.
- Dereitos: Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

XESTIÓN MULTIMEDIA

- Finalidade e lexitimación: Tratamento de imaxes e/ou vídeos para uso interno por parte do responsable ou para a elaboración e difusión de contido promocional en redes sociais, páxina web, medios de comunicación, revistas ou outros medios que considere oportunos. A base de lexitimación é o consentimento expreso ao tratamento.
- Cesións: Os datos poden ser cedidos para a elaboración do contido ou a súa difusión, ademais do posible acceso incidental por un encargado de tratamento necesario para o funcionamento do sistema. Devanditos casos quedarán amparados baixo acordos de confidencialidade.
- Prazo: Os datos serán tratados ata a oposición por parte do titular ou a perda relevante do seu uso.





- Dereitos: Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

SAÍDAS DO CENTRO

- Finalidades e lexitimación: A finalidade do tratamento é a xestión das entradas e saídas do centro. A base de lexitimación é o consentimento expreso ao devandito tratamento.
- Prazo: Os seus datos serán conservados mentres non se realice a saída, e conservados durante 1 ano de curso escolar.
- Cesións: Os seus datos non serán cedidos a terceiros, salvo obrigação legal.
- Dereitos: Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

Pódense exercitar os dereitos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Limitación e/ou Portabilidad (dependendo de cada caso), a través dun escrito (acreditando a súa identidade mediante un documento identificativo oficial: NIE, DNI, Pasaporte) dirixido á FUNDACION VISITA DOMICILIARIA DE LA MEDALLA DE LA VIRGEN MILAGROSA en Avda. de Barcelona 13, 15706 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a colexioamilagrosa.dpo@convenceabogados.es

Vostede pode solicitar a tutela sobre os seus dereitos ante a Axencia Española de Protección de datos C/Jorge Juan, 6 28001-Madrid-FAX: 914483680-TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es

Mediante a firma do presente documento vostede autoriza ao tratamento dos seus datos para os fins descritos anteriormente.

☐ Autoriza ☐ Non autoriza o **envío de notificacións e avisos** para manterlle informado do servizo.

☐ Autoriza ☐ Non autoriza a **creación dunha conta de correo electrónico corporativo** (*nome.apellido@colexioamilagrosa.gal*), para poder acceder á aula virtual do centro.

☐ Autoriza ☐ Non autoriza as **saídas do centro**.

Tratamento de imaxes, sons e/ou vídeos	Autoriza	Non autoriza
Páxina web do centro: https://www.colexioamilagrosa.gal/es		
Blog: O recuncho de Mila: https://recunchodemila.colexioamilagrosa.gal/ Blog: O faiado das ciencias: https://ofaiadodasciencias.colexioamilagrosa.gal/		
Canal Youtube do centro: http://www.youtube.com/@cprplurilingueamilagrosa854		
Redes sociais: Instagram: https://www.instagram.com/recunchodemila/		
Servizo de mensaxería e notificacións: Tokapp School		
Publicacións escolares: ferramentas virtuais, documentos ou memorias de actividades, revista do centro, trípticos ou carteis ou montaxes multimedia de promoción de actividades.		
Gravación de son para a Radio Escolar: https://www.ivoox.com/podcast-faladoiro_sq_f11487134_1.html		
Actividades e eventos festivos, conmemorativos, deportivos ou culturais, organizados polo centro docente e realizados tanto dentro como fóra deste.		

D./ D.ª _____ con DNI _____, pai/nai do/da
alumno/alumna _____

En Santiago de Compostela, a __ de _____ de 2026.

Asinado:

